

Οδηγίες για τη δημιουργία παρουσιάσεων των πτυχιακών εργασιών

Βοήθημα για τους φοιτητές του Τμήματος
Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων
Πληροφόρησης του ΤΕΙ Αθήνας

Επιμέλεια:

Σπύρος Ζερβός
Μάρκος Δενδρινός

1. Οι πτυχιακές εργασίες παρουσιάζονται ενώπιον κοινού και βαθμολογούνται από τριμελή επιτροπή καθηγητών του τμήματος. Η παρουσίαση πραγματοποιείται με ηλεκτρονικό υπολογιστή και βιντεοπροβολέα, σε περιβάλλον Windows και με το πρόγραμμα παρουσιάσεων Microsoft PowerPoint (εκδόσεις από 2000 έως 2007, αρχεία με κατάληξεις .ppt ή .pptx). Παρουσιάσεις δημιουργημένες σε OpenOffice.org με επέκταση .odp δεν μπορούν να εκτελεστούν από το PowerPoint και δεν θα γίνονται δεκτές. Αν χρησιμοποιείτε το OpenOffice.org, σώστε την παρουσίαση με κατάληξη .ppt, μορφότυπο που είναι συμβατό με το Microsoft PowerPoint.
2. Για τη βαθμολόγηση της πτυχιακής εργασίας συνεκτιμάται και η παρουσίαση. Για εργασίες που έχουν αναληφθεί από 2 φοιτητές γίνεται μία παρουσίαση που πραγματοποιείται με τη συνεργασία και των δύο φοιτητών, οι οποίοι μιλούν είτε εναλλάξ, είτε ο καθένας αναλαμβάνει από ένα μέρος της παρουσίασης. Οι βαθμολογίες των δύο φοιτητών μπορεί να είναι διαφορετικές.
3. Ο χρόνος της παρουσίασης δεν πρέπει να ξεπερνά τα **10 λεπτά**.
4. Η παρουσίαση δεν προορίζεται να διαβαστεί από τον ομιλητή. Βοηθάει το κοινό να παρακολουθήσει, αλλά δεν αποτελεί το κείμενο της ομιλίας. Προσφέρει εποπτικό υλικό και παρουσιάζει τα βασικά σημεία. Δεν είσατε καν υποχρεωμένοι να αναφερθείτε σε όλα τα σημεία της διαφάνειας. Μπορείτε να σχολιάσετε τα σημεία που σας ενδιαφέρουν, να αναφέρετε μέρος των υπολοίπων και να αφήσετε στο κοινό να διαβάσει τις λεπτομέρειες.
5. Χρησιμοποιήστε χρώμα κειμένου που να δημιουργεί την μέγιστη δυνατή αντίθεση με το φόντο της διαφάνειας. Προτείνεται σκούρο φόντο με άσπρα γράμματα ή ανοιχτό φόντο με σκούρα γράμματα. Μην χρησιμοποιείτε φόντο με πολύπλοκα γραφικά που μπορεί να συσκοτίζουν το κείμενο και να κουράζουν το μάτι. Αφήνετε περιφερειακά ένα περιθώριο, μην ξεκινάτε και μην τελειώνετε στις άκρες της διαφάνειας.
6. Αποφύγετε την αντιγραφή και επικόλληση μεγάλων κομματιών κειμένου από την ίδια την εργασία. Μια παρουσίαση έχει τελείως διαφορετικό ύφος.
7. Μην χρησιμοποιείτε πολλά εφέ κίνησης, κουράζουν. Μια λιτή παρουσίαση ταιριάζει καλύτερα σε μια επιστημονική εργασία.
8. Η κάθε διαφάνεια δεν πρέπει να περιέχει πολύ κείμενο. Χρησιμοποιήστε τη μεγαλύτερη δυνατή γραμματοσειρά ώστε να καλυφθεί όλη η διαφάνεια (αφήνοντας βέβαια περιθώρια). Παίξτε με την απόσταση μεταξύ γραμμών και παραγράφων ώστε να πετύχετε το βέλτιστο αποτέλεσμα (μπορείτε να χρησιμοποιήσετε και την αυτόματη προσαρμογή). **Θυμηθείτε: το κοινό είναι μακριά, και δεν μπορεί να διαβάσει μικρά γράμματα.**
9. Προτιμήστε τη χρήση bullets, και αναφέρετε τα κύρια σημεία. Μην μπαίνετε σε λεπτομέρειες, πείτε τες προφορικά.
10. Μην χρησιμοποιείτε τελείες στο τέλος, παρά μόνον όταν υπάρχει δεύτερη πρόταση στο ίδιο bullet. Στοιχίστε τις επικεφαλίδες αριστερά ή στο κέντρο και τις παραγράφους αριστερά. Η πλήρης στοίχιση δημιουργεί μερικές φορές μεγάλα αντιαισθητικά κενά.
11. Προσπαθήστε να παρουσιάσετε τα αποτελέσματά σας με την μορφή πινάκων ή διαγραμμάτων. Αν κάτι τέτοιο δεν είναι δυνατόν, χρησιμοποιήστε bullets. Τα διαγράμματα και οι πίνακες πρέπει να είναι κατανοητοί, απλοί, ευκρινείς και μη συνωστισμένοι. Μην παρουσιάζετε αριθμούς μέσα σε κείμενο γιατί είναι δύσκολο στο ακροατήριο να τους παρακολουθήσει, προτιμήστε πίνακες ή διαγράμματα. Θυμηθείτε ότι το κοινό είναι μακριά. Έτσι, φροντίστε τα διαγράμματα και οι πίνακες να είναι ορατά ακόμα και από τα τελευταία καθίσματα (χρησιμοποιήστε όσο το δυνατόν μεγαλύτερη γραμματοσειρά).
12. Επιλέξτε να παρουσιάσετε πίνακες και διαγράμματα που να συγκρίνουν στοιχεία μεταξύ τους (π.χ. πριν και μετά, πληθυσμό Α με πληθυσμό Β, κατανομές ποσοστών, πίτες κ.λπ.) και που θα υποστηρίξουν τα συμπεράσματά σας. Μην παρουσιάζετε πολλά στοιχεία στον ίδιο πίνακα ή διάγραμμα, γιατί θα γίνει δύσκολα κατανοητός από το κοινό. Προτιμήστε τότε να παρουσιάσετε τα αποτελέσματα σε 2 πίνακες ή διαγράμματα.
13. Δεν χρειάζεται να συμπεριλάβετε τη βιβλιογραφία σας στην παρουσίαση
14. Η παρουσίαση δίνει τη δομή της εργασίας και πρέπει να περιλαμβάνει:
 - Τον τίτλο, το όνομα του φοιτητή και του επιβλέποντα, το ίδρυμα (1 διαφάνεια)
 - Τους στόχους της εργασίας (1 διαφάνεια)
 - Λίγες διαφάνειες πάνω στο θεωρητικό μέρος (2-3 διαφάνειες)
 - Την μεθοδολογία (1-2 διαφάνειες)
 - Επιλεγμένα σημαντικά αποτελέσματα (σε πίνακες, διαγράμματα, συγκρίσεις) (2-5 διαφάνειες)
 - Συμπεράσματα (1-2 διαφάνειες)

Συνολικά, δεν πρέπει να ξεπερνά τις 12, το πολύ 15 (αν υπάρχουν εικόνες) διαφάνειες.

Παραδείγματα διαφανειών που δεν κουράζουν, φαίνονται καθαρά και από μακριά και παρουσιάζουν το θέμα τους με σαφήνεια και χωρίς περιττές λεπτομέρειες:

Πρότυπα (μορφότυπα) εικόνας

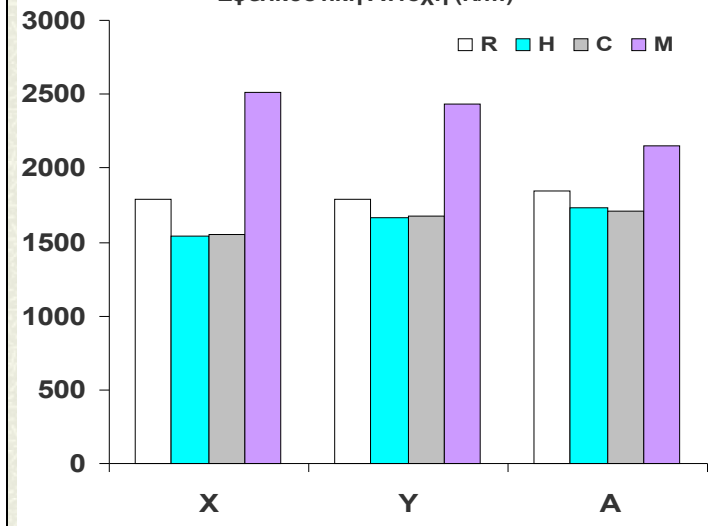
Τα περισσότερο χρησιμοποιούμενα πρότυπα εικόνας είναι τα εξής:

- jpeg (Joint Photographic Experts Group)
- tiff (Tagged Image File Format)
- gif (Graphics Interchange Format)
- bmp (Bitmap)
- png (Portable Network Graphics)

ρΗ διαλύματος ρύθμισης της υγρασίας - Whatman U

	0	60	120	150
R	5,30	4,18	3,18	2,94
C	5,30	4,37	3,34	3,33

Εφελκυστική Αντοχή (N/m)



Παραδείγματα δυσανάγνωστων, συνωστισμένων και κουραστικών διαφανειών που πρέπει να αποφεύγονται:

Κριτήριο (Μετρούμενη Ιδιότητα)	Συντήρηση (Αποξίνιση)	Γήρανση	Μεταβολή ταχύτητας γήρανσης μετά την αποξίνιση
Αντοχή στην Ανοδipλώσεις (T ₅₀)	Ελάττωση ή μη στατιστικά σημαντικές μεταβολές	Γενική Ελάττωση	Γενική Ελάττωση
Εφελκυστική Αντοχή (TS)	Γενική Ελάττωση	Γενική Ελάττωση	Μικτές τάσεις
Απορρόφηση Ενέργειας κατά τον Εφελκυσμό (TEA)	Αύξηση στις περισσότερες περιπτώσεις	Γενική Ελάττωση	Γενική Ελάττωση
Επιμήκυνση κατά τη Θραύση (SAB)	Αύξηση στις περισσότερες περιπτώσεις	Γενική Ελάττωση	Γενική Ελάττωση
Χρωματικές Συντεταγμένες του συστήματος CIE L*a*b* Λαμπρότητα (B - Brightness), Κίτρινα (Y - Yellowness), Λευκότητα (W - Whiteness)	L*, B, W: Γενική αύξηση, ελάττωση σε μ.σχ. Πολτούς b*, Y: Γενική ελάττωση, αύξηση σε μ.σχ. Πολτούς	L*, B, W: Γενική ελάττωση b*, Y: Γενική αύξηση	Γενική Ελάττωση, με εξαίρεση το b* των δειγμάτων με λιγνίνη που παρουσιάστηκε αύξηση
Βαθμός Πολυμερισμού (DP)	Μικρή ελάττωση για Whatman, μικρή αύξηση για Ιστορικά (μ.σχ. Κεφ.)	Γενική Ελάττωση	Γενική Ελάττωση
pH	Γενική αύξηση	Γενική Ελάττωση	Μικτές τάσεις.
Απορρόφηση στο IR στην περιοχή των 1720 cm ⁻¹	Μια μεταβολή για Whatman, ελάττωση σε Ιστορικά με λιγνίνη	Αύξηση για Whatman, μη ανιχνεύσιμη μεταβολή για Ιστορικά	---
Παράδες	Γενική αύξηση	Γενική Ελάττωση	---
Ειδική Επιφανειακή	Μεταβολές όχι στατιστικά σημαντικές	Γενική Ελάττωση	---
Βαθμός Κριταλλικότητας	Αμετάβλητος	Αύξηση για Whatman	---

Ιδιότητες του χαρτιού που μετρήθηκαν στην εργασία αυτή και τάσεις μεταβολής τους λόγω της συντήρησης και της τεχνητής γήρανσης

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΑΛΑΙΩΝ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΩΝ

Οι μηχανισμοί φθοράς μιας βιβλιοδεσίας και οι διαφορετικές τεχνικές κατασκευής, είναι μερικά από τα ζητήματα τα οποία οφείλει να γνωρίζει ο συντηρητής των βιβλιοδεσιών.

Ο συντηρητής επεμβαίνει εφόσον γνωρίζει πολύ καλά την ηλικία του βιβλίου.

Υπάρχουν βιβλιοδεσίες που πρέπει να φυλάσσονται σε οριζόντια θέση είτε εξαιτίας ιδιαίτερων κατασκευαστικών χαρακτηριστικών, όπως είναι οι βυζαντινές "βιβλιοδεσίες, είτε εξαιτίας του μεγάλου μεγέθους των βιβλίων.

Η λαθασμένη τοποθέτηση ενός βιβλίου προκαλεί παραμόρφωση της "βιβλιοδεσίας

Η συνεχής διαστολή και συστολή τα φθείρει και η παρατεταμένη παραμονή σε υψηλή σχετική υγρασία μπορεί να προκαλέσει ανάπτυξη μικροοργανισμών, με αποτέλεσμα την ολοκληρωτική απεξάντληση τους.

Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για να συμπληρώσουν ή να αντικαταστήσουν ενδεχομένως τα αρχικά πρέπει να είναι εγγυημένα με σταθερή και αμετάβλητη συμπεριφορά στον χρόνο και όλες οι επεμβάσεις να είναι αντιστρεπτές.

ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ

➡ **Ψηφιοποίηση** ορίζεται ως η διαδικασία μετατροπής πληροφοριών σε ψηφιακή μορφή (σε δυαδικά κωδικοποιημένα στοιχεία για τη χρήση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή).

➡ Επίσης ως **ψηφιοποίηση** ορίζεται -σύμφωνα με το IMLS ([Institute of Museum and Library Services](#))- η διαδικασία μετατροπής, αποθήκευσης και διαχείρισης βιβλίων, έργων τέχνης, περιοδικών, ιστορικών χειρογράφων, φωτογραφιών κλπ σε ηλεκτρονικές μορφές έτσι ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν από ηλεκτρονικούς υπολογιστές.